

《事業者向け》令和5年度 放課後等デイサービス自己評価 集計結果（公表）

事業所名：ルアナ  
実施年月日：令和5年2月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			児童一人当たりに対しての基準を満たしている広さです。今後も遊具の配置や体を動かせる空間作りを工夫していきたいと思います。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1		10:2以上の割合の配置をして、個別での対応も出来る限り行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			段差のない出入口となっております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8			年間目標を定め、全体会議やこまめなミーティングの中で支援や業務の振り返りを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			年に一度実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			今年度の公開を3月中旬にホームページにて公表します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				現在は実際に評価を受けるまでには至っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	1	定期的なミーティングで行う他、関係機関での研修などに参加していけるよう努めていきます。現在、外部研修の開催が少なく参加の機会が減っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			児童発達支援管理責任者を中心に職員間でのモニタリングや担当者会議で情報共有を行って計画書の作成をしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2		アセスメントシートは自社の物を現在使用していますが、今後標準化されたアセスメントツールを活用していくか検討していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2		季節の行事や体験活動などのイベントや課題について職員間で立案して実施しています。イベント担当を決めて取り組んでいます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			月ごとにプログラムを考えて偏らないよう工夫をしています。もっと案を出し合えるようになっていけるよう取り組んでいきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8			平日の下校時間の違いはありますが、学習、課題に取り組めるようにしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			個別支援計画に沿った個別活動、集団活動の両方の支援内容を取り入れるようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2		支援の内容や個別対応の情報共有を行い、役割分担の確認を取るために毎日のスケジュール表をボードの提示しています。送迎時間の関係で打合せが十分でない時は連絡ノートやボードの活用をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2		時間が厳しいときなどはその日の申し送りや振り返りを翌日に業務日誌や連絡ノートを見てもらい説明出来るような体制を整えています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			活動の様子や気になることを記録し、振り返りや検証、改善に繋がるように心がけています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			半年に一度の計画の見直しを行っています。また、必要に応じて計画のみに直しを行うようにしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8			ガイドラインに沿って内容を参考にしながら支援の組み合わせを行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			基本的に児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	2		送迎時に学校の先生と情報の共有を取っています。送迎時間の変更等がある時は、保護者の方や学校と連絡を取り合い確認を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3	1	現在医療的ケアが必要な児童様はいませんが、主治医の先生による注意点等は実施出来るようにしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	1	就学前の支援会議の記録などの資料を通して保護者様から情報提供していただいたりしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	2	現在まだ卒業生が出ていないことからそのような機会がありませんが、今後、対象利用者の卒業前後に進路先への訪問や連携が取れるよう準備をしていきたいと思えます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	1	今年度もコロナ過のこともあり、研修の機会がありませんでしたが研修会が再開された際には積極的に参加していきたいと思えます。また、研修で受けたことを事業所全体に展開していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	1	夏のイベントで他デイさんと予定を立てて交流する機会を作りました。外遊びや地域の行事などがある時にその中で交流出来る場面もあります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか				今年度、参加予定でしたがコロナによる影響で中止となりました。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			送迎時、連絡帳、SNSを通してお子様の様子や変化などについてお伝え出来るようにしております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	2		ご家庭での困りごとや保護者様からのご相談等がありました時には、事業所での取り組みや、支援の工夫などをお伝えさせていただいています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			ご見学時・ご契約時にご説明をさせていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			管理者、責任者が対応をし、必要に応じて相談事業所のご担当様と情報共有を行い、解決に繋げていけるよう対応をしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	5	現在まで保護者会などの機会は設けておりませんが、保護者会を望まれるお声があった際には開催の検討もしていきたいと思えます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			管理者が速やかに対応いたします。また、苦情があった際には全職員と話し合い、改善に努めていきたいと思っております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			毎月のお便りを発行し、お子様の様子や活動、取り組みなどをお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	1		全職員から契約証を取っています。個人情報の取り扱いについてミーティングで事例を挙げた話し合いを行っています。各自のメモの持ち出しなどに注意をしていくことが必要だと感じます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			障がいの特徴を周知して配慮させていただいております。必要に応じた配慮の対応が出来るよう心がけてまいります。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4		4	市のボランティア団体へ依頼し、ボランティア団体の方をお呼びして子供たちと関わりを持っていただきながら活動をしていただいております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1		各マニュアルを整備しております。保護者の方へはご契約時にご説明させていただいております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			防災訓練を年2回行い、実際の訓練を防災館に行き実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			定期的な会議でのミーティングで研修を行っています。現在はコロナ過により外部研修の参加が難しい状況ですが参加が可能になった際には積極的に参加したいと思います。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			現在、身体拘束を必要とされている児童様はおりません。今後、身体拘束が必要な場合は、ご家庭から必要性の確認を取り、了承を得た上で個別支援計画書への記載を行ってまいります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8			ご家庭からの申し出により、食事やおやつ提供の際にアレルギーの有無と内容を全職員が把握できる表を作成し、対応しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			ケガや事故に繋がる危険性があった際には事例集をもとにヒヤリハットの作成をして全職員で共有し再発防止に努めています。